

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении здравоохранения**  
**администрации муниципального образования**  
**город Армавир**

**1. Общие положения**

1.1. Управление здравоохранения администрации муниципального образования город Армавир (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город Армавир.

1.2. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования город Армавир, заместителю главы муниципального образования город Армавир по социальным вопросам.

1.4. Управление наделено правами юридического лица, имеет лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования город Армавир, гербовую печать со своим наименованием, бланки установленного образца.

1.5. Финансирование Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.6. Штатное расписание Управления утверждается главой муниципального образования город Армавир.

1.7. Юридический адрес Управления: 352900, город Армавир, улица Карла Либкнехта, 52.

**2. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в области охраны здоровья и лекарственного обеспечения населения муниципального образования город Армавир.

2.2. Охрана здоровья граждан и профилактика заболеваний населения муниципального образования город Армавир.

2.3. Осуществление управления муниципальной системой здравоохранения муниципального образования город Армавир, развитие учреждений муниципальной системы здравоохранения, определение характера

и объема их деятельности.

2.4. Организация оказания на территории муниципального образования город Армавир первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, в соответствии с утвержденными в установленном порядке стандартами медицинской помощи, санитарно-гигиеническое просвещение населения муниципального образования город Армавир.

2.5. Выполнение комплекса медицинских мероприятий по охране материнства, отцовства и детства на территории муниципального образования город Армавир.

2.6. Организация обеспечения учреждений муниципальной системы здравоохранения муниципального образования город Армавир лекарственными и иными средствами, изделиями медицинского назначения, иммунобиологическими препаратами и дезинфекционными средствами.

2.7. Создание условий для развития и доступности лекарственного обеспечения граждан на территории муниципального образования город Армавир.

2.8. Регулярное информирование населения муниципального образования город Армавир, в том числе через средства массовой информации, о распространенности заболеваний, представляющих опасность для окружающих, о состоянии здоровья граждан – жителей муниципального образования город Армавир.

2.9. Создание благоприятных условий для развития рынка медицинских услуг на территории муниципального образования город Армавир.

### **3. Функции Управления**

Управление в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет на территории муниципального образования город Армавир следующие функции:

#### **3.1. Функции в области управления сферой здравоохранения муниципального образования город Армавир**

3.1.1. Изучает и анализирует состояние здоровья населения, определяет приоритетные направления развития муниципальной системы здравоохранения муниципального образования город Армавир.

3.1.2. Изучает и анализирует заболеваемость с временной утратой трудоспособности работающих граждан и разрабатывает меры по ее снижению.

3.1.3. Регулярно информирует население, в том числе через средства массовой информации о распространенности заболеваний, представляющих

опасность для окружающих.

3.1.4. Информировывает население о возникновении или об угрозе возникновения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), о состоянии среды обитания и проводимых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях.

3.1.5. Осуществляет санитарно-гигиеническое просвещение населения.

3.1.6. Проводит анализ и прогнозирование демографической ситуации в муниципальном образовании город Армавир, анализ основных качественных показателей, характеризующих состояние здоровья населения.

3.1.7. Содействует предприятиям, учреждениям, организациям муниципального образования город Армавир в проведении профилактики заболеваний у сотрудников.

3.1.8. Осуществляет гигиеническое воспитание и обучение населения, пропаганду здорового образа жизни.

3.1.9. Организует работу по обеспечению лекарственными средствами льготников федеральной и территориальной категории ответственности. Контролирует рациональность выписки и отпуска лекарственных средств льготным категориям граждан.

3.1.10. Определяет потребность в лекарственных средствах, изделиях медицинского назначения, медицинской технике и санитарном автотранспорте, в том числе объемов поставок этой продукции для муниципальных нужд.

3.1.11. Осуществляет меры по совершенствованию организации медицинской помощи взрослому и детскому населению муниципального образования город Армавир.

3.1.12. Участвует в реализации федеральных, краевых и муниципальных целевых программ в области охраны здоровья населения.

3.1.13. Осуществляет публикацию материалов по вопросам здоровья населения и функционирования муниципальной системы здравоохранения.

3.1.14. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления.

3.1.15. Разрабатывает и представляет главе муниципального образования город Армавир, заместителю главы муниципального образования город Армавир, координирующему работу по социальным вопросам:

- предложения по вопросам развития муниципальной системы здравоохранения муниципального образования город Армавир;

- ежегодные доклады о состоянии здоровья населения в муниципальном образовании город Армавир, о реализации федеральных, краевых и муниципальных целевых программ в области охраны здоровья, а также доклады о соблюдении гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи в муниципальном образовании город Армавир.

Организует проведение конференций, симпозиумов, совещаний, выставок в области здравоохранения.

### **3.2. Функции Управления по организации и контролю деятельности подведомственных учреждений**

3.2.1. Осуществляет в соответствии с законодательством контроль и методическое обеспечение работы муниципальных учреждений и МП г. Армавира «Аптека № 300», входящих в систему здравоохранения муниципального образования город Армавир, в том числе, при подготовке их к переводу на работу в условиях военного времени и в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.2.2. Организует взаимодействие между государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения на территории муниципального образования город Армавир.

3.2.3. Осуществляет совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир полномочия учредителя муниципальных учреждений и МП г. Армавира «Аптека № 300», входящих в муниципальную систему здравоохранения муниципального образования город Армавир, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Армавир.

3.2.4. Подготавливает совместно с управлениями администрации муниципального образования город Армавир, учреждениями здравоохранения текущую и справочную информацию для главы муниципального образования город Армавир, Армавирской городской Думы, заместителя главы муниципального образования город Армавир (вопросы социального развития).

3.2.5. Осуществляет мероприятия по совершенствованию управления подведомственными учреждениями и МП г. Армавира «Аптека № 300», входящими в муниципальную систему здравоохранения муниципального образования город Армавир.

3.2.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир представления о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений и МП г. Армавира «Аптека № 300», входящих в муниципальную систему здравоохранения муниципального образования город Армавир.

3.2.7. Анализирует деятельность муниципальных учреждений и МП г. Армавира «Аптека № 300», входящих в муниципальную систему здравоохранения муниципального образования город Армавир.

3.2.8. Осуществляет рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2.9. Осуществляет планирование, реализацию заказа для муниципальных нужд и контроль по его качеству, и исполнение в сфере здравоохранения муниципального образования город Армавир.

3.2.10. Осуществляет контроль за соблюдением учреждениями здравоохранения правил техники безопасности, противопожарной безопасности, осуществлением мер по ГО и ЧС.

### **3.3. Функции Управления в области финансово-экономической деятельности**

3.3.1. Вносит в финансовое управление администрации муниципального образования город Армавир предложения по финансированию подведомственных муниципальных учреждений здравоохранения и МП г. Армавира «Аптека № 300».

3.3.2. Осуществляет подготовку предложений о привлечении инвестиций и кредитов в сферу здравоохранения муниципального образования город Армавир.

3.3.3. Рассматривает и согласовывает сметы расходов подведомственных учреждений и МП г. Армавира «Аптека № 300».

3.3.4. Участвует в установленном порядке в разработке проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) на соответствующий финансовый год и плановый период, перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального здравоохранения муниципального образования город Армавир.

3.3.5. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, в пределах предоставленных полномочий.

### **3.4. Функции Управления в области материально-технического обеспечения подведомственных учреждений**

3.4.1. Контролирует и координирует материально-техническое обеспечение подведомственных учреждений.

3.4.2. Обеспечивает контроль за содержанием зданий и сооружений, обустройством прилегающих территорий муниципальных учреждений здравоохранения.

3.4.3. Согласовывает необходимость проведения ремонтных работ в муниципальных учреждениях здравоохранения и контролирует совместно с управлением капитального строительства и ремонта администрации муниципального образования город Армавир их проведение.

3.4.4. Вносит на рассмотрение главе муниципального образования город Армавир предложения о возможности передачи в аренду зданий, помещений и иных объектов, находящихся в оперативном управлении подведомственных учреждений третьим лицам.

### **3.5. Функции Управления в области кадровой работы**

3.5.1. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Армавир, решений Армавирской городской Думы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.5.2. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир кандидатуры руководителей муниципальных учреждений здравоохранения и МП г. Армавира «Аптека № 300».

3.5.3. Обеспечивает хранение, внесение соответствующих записей в трудовые книжки руководителей муниципальных учреждений здравоохранения.

3.5.4. Готовит предложения главе муниципального образования город Армавир о наложении дисциплинарного взыскания на руководителей подведомственных учреждений.

3.5.5. Обеспечивает поддержание в постоянной готовности муниципального мобилизационного медицинского резерва и его складов.

3.5.6. Формирует резерв кадров руководящих работников подведомственных учреждений.

3.5.7. Принимает меры по ликвидации дефицита медицинских кадров. Организует обучение врачей и среднего медицинского персонала с целью повышения их квалификации. Вносит предложения о мерах социальной поддержки медицинских работников.

3.5.8. Готовит предложения о награждении работников здравоохранения муниципального образования город Армавир государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками, другими формами поощрения.

3.5.9. Принимает решение об установлении, размере выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений.

#### **4. Права Управления**

Управление имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации муниципального образования город Армавир, в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации муниципального образования город Армавир и организаций независимо от форм собственности документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.3. Получать при выполнении поручений главы муниципального образования город Армавир необходимые сведения от должностных лиц администрации муниципального образования город Армавир, ее органов, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4.4. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления.

4.5. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир предложения по охране здоровья населения муниципального образования город Армавир.

4.7. Оказывать методическую помощь организациям, учреждениям и предприятиям муниципального образования город Армавир в пределах компетенции Управления.

4.8. Принимать участие в работе комиссий администрации муниципального образования город Армавир, постоянных комиссий и сессий Армавирской городской Думы, присутствовать на совещаниях, проводимых главой муниципального образования город Армавир и его заместителями.

4.9. Постоянно повышать квалификацию своих работников.

## **5. Организация деятельности Управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования город Армавир по представлению заместителя главы муниципального образования город Армавир (вопросы социального развития). Заместитель начальника и другие работники Управления назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования город Армавир по представлению начальника Управления и по согласованию с заместителем главы муниципального образования город Армавир (вопросы социального развития).

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.3. Начальник управления:

5.3.1. Руководит деятельностью Управления.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

5.3.3. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проекты постановлений, распоряжений, а также предложения по вопросам деятельности Управления.

5.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Управления, устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности.

5.3.5. Вносит предложения главе муниципального образования город Армавир о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарного взыскания.

5.3.6. Представляет для назначения на должность и освобождения от должности руководителей подведомственных учреждений здравоохранения в установленном порядке.

5.3.7. Представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов.

5.3.8. В установленном порядке утверждает и согласовывает уставы муниципальных учреждений и МП г. Армавира «Аптека № 300», входящих в муниципальную систему здравоохранения муниципального образования город Армавир.

5.3.9. Выдает доверенности на совершение сделок от имени Управления и в интересах Управления.

5.3.10. Отвечает за ведение учета и хранение документации о назначении, увольнении руководителей муниципальных учреждений, входящих в муниципальную систему здравоохранения муниципального образования город Армавир, а также внесение записей в трудовые книжки.

5.3.11. Представляет отчетные документы и другие сведения в органы государственной власти, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

5.3.12. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.3.13. Координирует работу Управления с другими органами администрации муниципального образования город Армавир.

5.3.14. Принимает решения о поощрении руководителей подведомственных учреждений.

5.3.15. Осуществляет контроль за своевременностью и качеством исполнения возложенных на Управление задач.

5.3.16. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника Управления.

## **6. Прекращение деятельности Управления**

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется на основании решения Армавирской городской Думы.

6.2. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.3. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.4. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.



6.5. При реорганизации или ликвидации Управление обязано обеспечить сохранность сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

## **7. Ответственность**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками управления по их вине возложенных на них обязанностей они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления

Э.А.Кудаев